

Số: 18/KH-THCSTH
V/v điều chỉnh hoạt động
dạy thêm học thêm từ 14/02/2025
năm học 2024-2025

Thanh Hồng, ngày 15 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH DẠY THÊM HỌC THÊM (Điều chỉnh thực hiện từ 14/02/2025)

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 294/SGDĐT-GDTrH-GDTX V/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ nhu cầu, nguyện vọng, đơn tự nguyện đăng ký học thêm của học sinh, cha mẹ học sinh và tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất nhà trường.

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Thanh Hà v/v dạy thêm học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT. Trường THCS Thanh Hồng điều chỉnh kế hoạch dạy thêm học thêm từ ngày 14/02/2025 năm học 2024 – 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cho học sinh được củng cố, hệ thống hóa; nâng cao và rèn kỹ năng làm bài các môn học trong CTGDPT 2018; rèn và bồi dưỡng, phát huy năng lực, tinh thần sáng tạo, tự học tự rèn của học sinh lớp 9 ôn thi vào lớp 10 THPT.

- Nâng cao chất lượng mũi nhọn, giúp học sinh khá, giỏi có điều kiện phát huy khả năng của mình, tạo nguồn học sinh giỏi cho nhà trường và tham gia giao lưu học sinh giỏi cấp huyện hai môn KHTN, LS&ĐL lớp 8.

- Phụ đạo cho học sinh yếu nắm chắc kiến thức kỹ năng, năng lực cốt lõi cơ bản, đáp ứng được yêu cầu môn học nhằm nâng cao chất lượng đại trà, nâng tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng và tốt nghiệp THCS (đối với lớp 9).

2. Yêu cầu

- Việc tham gia các lớp dạy thêm học thêm phải hoàn toàn trên tinh thần tự nguyện (nguyện vọng, nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh) và đúng đối tượng quy định tại khoản 1 điều 5 TT 29. Đảm bảo tuyệt đối an toàn mọi mặt; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh các buổi, tiết học; thực hiện nghiêm chỉnh, hiệu quả Nội quy và nề nếp chuyên môn, chất lượng các buổi học.

- Sử dụng hiệu quả thời gian dạy học để hỗ trợ, củng cố, bồi dưỡng, phụ đạo KTKN, NL cho học sinh; rèn cho học sinh phương pháp tự học, kỹ năng làm bài.

- Thực hiện đúng Quy định tại **Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT** ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 294/SGDDĐT-GDTrH-GDTX V/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; sự chỉ đạo của PGDDĐT Thanh Hà (*cũng như các quy định cụ thể về DTHT sau này của UBND tỉnh, SGDDĐT; UBND huyện, PGDDĐT*).

II. BIỆN PHÁP, CÁCH THỨC TỔ CHỨC

1. Hình thức tổ chức

- Tổ chức dạy học trực tiếp tại trường.
- Dạy học vào các buổi chiều trong tuần.

2. Đối tượng

Chỉ tổ chức dạy thêm học thêm cho 3 đối tượng quy định tại khoản 1 điều 5 Thông tư 29/TT-BGDĐT. Cụ thể:

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt.
- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi các môn KHTN, LS&ĐL lớp 8.
- Học sinh cuối cấp (lớp 9) tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh theo KHGD của nhà trường.

3. Thời gian và môn dạy tổ chức dạy thêm học thêm

3.1. Thời gian:

- Đối với Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt: **trước mắt, chưa tổ chức dạy học** (chờ các văn bản hướng dẫn của tỉnh/SGD; huyện/PGD).

- Đối với Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi các môn KHTN, LS&ĐL lớp 8: **thực hiện trong 9 tuần, từ 17/02 đến hết 19/4/2025. Tổng thời lượng: 18 tiết/môn/lớp.** (ngày 22/4/2025: giao lưu cấp huyện)

- Đối với Học sinh cuối cấp (lớp 9) tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh theo KHGD của nhà trường: **thực hiện trong 14 tuần, từ 24/02 đến hết 31/5/2025. Tổng thời lượng: 28 tiết/môn/lớp.**

* Các lớp DTHT chỉ được thành lập khi HS tự nguyện đăng ký; Căn cứ vào số lượng HS đăng ký từng môn học để tổ chức lớp học và XDKH DTHT. Học sinh không phải đóng tiền học thêm.

3.2. Môn dạy thêm, học thêm:

- **Môn KHTN, LS&ĐL:** đối với Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi.

- **Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh:** đối với Học sinh cuối cấp (lớp 9) tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh theo KHGD của nhà trường.

3.3. Định mức số tiết dạy/môn/lớp: không quá 2 tiết/môn/lớp/tuần.

(Thời lượng trên chưa bao gồm thời lượng dành cho kiểm tra, KSCL)

4. Tổ chức lớp học

- Lớp học thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp, mỗi lớp có không quá 45 học sinh. Theo đó:

4.1. Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt xếp mỗi khối, mỗi môn học/HĐGD thành 1 lớp.

4.2. Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi các môn KHTN, LS&ĐL lớp 8: mỗi môn xếp thành 1 lớp (KHTN: 9 học sinh; LS&ĐL: 6 học sinh)

4.3. Học sinh cuối cấp (lớp 9) tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh theo KHGD của nhà trường. Tổng số học sinh đăng ký: 109 học sinh, xếp thành 3 lớp. (Lớp 9A: 39 học sinh; lớp 9B: 36 học sinh; lớp 9C: 34 học sinh).

5. Lịch dạy học: Có thời khóa biểu, thời gian biểu kèm theo

6. Chương trình dạy học: Tổ/nhóm chuyên môn họp thống nhất chương trình dạy thêm học thêm của các môn; xây dựng kế hoạch - PPCT dạy học cho từng môn; duyệt kế hoạch với Hiệu trưởng chậm nhất sáng thứ Hai, ngày 17/02/2025. Đồng thời, cùng Hiệu phó, Văn phòng thiết lập các loại sổ sách theo quy định.

7. Giáo viên tham gia dạy thêm: là những GVBM dạy học chính khóa theo PCCM và được Hiệu trưởng lựa chọn, phân công nhiệm vụ. Cụ thể:

7.1. Phụ đạo HS yếu: là GVBM dạy học môn học/HĐGD theo PCCM.

7.2. Bồi dưỡng HSG lớp 8:

Môn	Giáo viên dạy
KHTN	Vũ Hồng, Hoan
LS&ĐL	Thiều, Tươi

7.3. Ôn thi lớp 9

Môn/Lớp	9A	9B	9C
Toán	Kiên	Hoạt	Thùy
Ngữ văn	Linh	Trình	Đặng Nga
Tiếng Anh	Nguyệt	Nguyệt	Duyên

8. Về cơ sở vật chất, các điều kiện phòng chống dịch bệnh: Các lớp DTHT được sử dụng toàn bộ CSVC, trang thiết bị dạy học cũng như các điều kiện khác hiện có của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Nghiên cứu các văn bản, hướng dẫn của Sở, Phòng; xây dựng kế hoạch DTHT và báo cáo phòng GD&ĐT, chi bộ và HĐTr.

- Tổ chức họp HĐSP, Ban đại diện và CMHS các lớp để thống nhất phương án, kế hoạch DTHT; hướng dẫn GV XDKH; sắp xếp bố trí lớp học theo quy định; phân công giáo viên dạy; phương án sử dụng CSVC...

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên trước Hội đồng giáo dục của nhà trường, cha mẹ học sinh; niêm yết các văn bản chỉ đạo của các cấp và kế hoạch DTHT tại phòng Hội đồng và đăng tải trên Website nhà trường.

- Tổ chức cho 100% GV trong nhà trường ký cam kết không dạy thêm học thêm trái quy định.

- Hoàn thiện các thủ tục: xét duyệt hồ sơ giáo viên, của các lớp DTHT và báo cáo về Phòng Giáo dục theo quy định.

- Phân công giáo viên (cụ thể theo lớp, môn), xếp TKB ; phân lớp học sinh theo năng lực.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất; đảm bảo an toàn, ANTT...

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo, triển khai đến HS và CMHS kế hoạch tổ chức DTHT của trường. Căn cứ vào đơn, nguyện vọng của HS, phối hợp GVBM, BGH sắp xếp lớp học thêm đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với GVBM, CMHS để trao đổi và quản lý HS tham gia học thêm.

3. Giáo viên dạy thêm

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm theo hướng dẫn, yêu cầu của BGH, Tổ chuyên môn. Cùng GVCN, hướng dẫn học sinh làm đơn xin; lập danh sách học sinh đăng ký môn mình phụ trách gửi về BGH theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy theo kế hoạch đã được phê duyệt; thực hiện việc dạy học theo sự phân công của BGH.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng và hiệu quả giờ dạy.

- Quản lý học sinh trong tiết dạy, buổi học của mình về mọi mặt.

- Ra đề, coi chấm, báo cáo kết quả kiểm tra, KSCL – nếu có.

- Thực hiện mọi quy định về quy chế chuyên môn như dạy học chính khóa.

4. Phụ huynh học sinh

- Trưởng ban đại diện CMHS các lớp họp và thống nhất kế hoạch tổ chức DTHT với nhà trường và triển khai tới CMHS của lớp mình.

- CMHS: xác nhận và cam kết vào đơn xin học thêm của con em.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường, GVCN, GVBM dạy thêm quản lý, nhắc nhở con em: chấp hành mọi Nội quy trường lớp; bảo đảm ATGT; động viên, nhắc nhở con em tự giác, tích cực học tập tại nhà...

5. Đối với học sinh: chấp hành nghiêm chỉnh nội quy trường lớp như học chính khóa; đi học đầy đủ, đúng giờ; tích cực, chủ động, tự giác tham gia các

hoạt động học tập, rèn luyện; hoàn thành mọi nhiệm vụ học tập trên lớp cũng như ở nhà khi được thầy cô hướng dẫn, giao...

IV. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

1. Khen thưởng: Các cá nhân, tập thể thực hiện tốt quy định, quy chế chuyên môn và có nhiều đóng góp nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Kỷ luật: Cá nhân, tập thể vi phạm quy chế chuyên môn, các quy định về dạy thêm học thêm thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch điều chỉnh việc tổ chức dạy thêm học thêm từ 14/02/2025 theo tinh thần Thông tư 29 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác của các cấp. Nhà trường yêu cầu các giáo viên có nhiệm vụ (trực tiếp và phối hợp), học sinh, các bậc cha mẹ học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn hoặc vấn đề mới nảy sinh, cần kịp thời báo cáo BGH, Tổ trưởng chuyên môn để tháo gỡ, giải quyết đảm bảo tối đa quyền lợi cho học sinh và nâng cao chất lượng dạy học.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: b/c;
- Chi bộ, HĐTr: b/c;
- BGH, TTCM: c/đ;
- Ban ĐDCMHS: p/h;
- HĐSP: t/b, t/h;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Sinh Hiệp

THCS THANH HỒNG