

Số: 12/KH-THCSTH

Thanh Hồng, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH DẠY THÊM HỌC THÊM NĂM HỌC 2025–2026

Căn cứ xây dựng kế hoạch:

Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT; Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm học thêm; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 quy định về dạy thêm học thêm; Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 26/9/2025 về triển khai dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT trên địa bàn thành phố từ năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 5775/SGDĐT-TrH ngày 20/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2025-2026; Công văn số 5776 /SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 quy định thời gian thực hiện chương trình, lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học năm học 2025-2026; Công văn số 6482/SGDĐT ngày 11/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố; Kế hoạch số 7356/KH-SGDĐT ngày 06/10/2025 v/v tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp Trung học cơ sở năm học 2025-2026; Công văn số 744/SGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với cấp THCS, THPT từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 406/UBND-VHXXH ngày 26/9/2025 về triển khai thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của UBND xã Hà Đông; Kế hoạch giáo dục nhà trường; điều kiện thực tế về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thời khóa biểu và nhu cầu học tập của học sinh nhà trường. Trường THCS Thanh Hồng xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm như sau:

I. Mục tiêu chung

1. Phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt: Giúp học sinh nắm vững kiến thức cơ bản, lấp đầy lỗ hổng, đạt chuẩn kiến thức tối thiểu và có kết quả học tập Đạt trở lên ở các môn học.

2. Bồi dưỡng học sinh giỏi: Phát huy năng lực nổi trội của học sinh, mở rộng và đào sâu kiến thức nâng cao, chuẩn bị cho các kỳ thi học sinh giỏi cấp trường, cấp xã và thành phố.

3. Ôn thi vào lớp 10 THPT: Củng cố toàn diện kiến thức và rèn luyện kỹ năng làm bài thi, giúp học sinh đạt được kết quả cao nhất trong kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027.

II. Kế hoạch chi tiết theo đối tượng

1. Phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt (Học sinh yếu/kém)

Mục	Chi tiết thực hiện	Thời gian thực hiện	Tổ chức lớp học	PCNV/PCCM	Ghi chú
Đối tượng	Học sinh có kết quả chưa đạt, đặc biệt là các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và các môn Khoa học tự nhiên/xã hội. Dựa trên kết quả đánh giá cuối năm học 2024-2025 và kết quả kiểm tra đầu năm 2025-2026.	1. Đối với lớp 6: thực hiện từ HK II. 2. Đối với lớp 7-9: thực hiện từ tuần 9. Cụ thể: - Tuần 7 (20-25/10): rà soát đối tượng, cho HS đăng ký; - Tuần 8 (27-01/11): biên chế, tổ chức lớp học; xây dựng CT-KHDH; - Từ tuần 9 (03/11/2025): tổ chức dạy học theo KH và TKB.	- Mỗi môn, mỗi khối tổ chức thành 1 lớp. - Trường hợp, có HS có nhu cầu, nguyện vọng học nhiều hơn 1 môn thì xếp TKB linh hoạt, tránh trùng để HS tham gia.	* PCNV: 1. Rà soát đối tượng: GVBM, GVCN, Tổ CM, BGH. 2. Cho HS đăng ký, làm đơn: GVCN. * Sắp xếp, tổ chức lớp học: BGH, Tổ CM. 3. XD TKB: HP. 4. Thiết lập SDB: HP, VT, GVBM. * PCCM: 1. Toán: - L7: Xuyên - L8: Thoan - L9: Thùy. 2. NV: - L7: Nga - L8: Hằng - L9: Trình	<i>Từ tuần 10 (10/11) thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, TKB bố trí: - Hoặc bố trí song song với các lớp dạy học CĐ buổi 2 - Hoặc bố trí riêng sau tiết 2 các chiều thứ 5 và 6 bảo đảm tối thiểu 1 tiết/ môn/ tuần.</i>
Nội dung	Tập trung vào các kiến thức, kỹ năng, năng lực cơ bản và trọng tâm theo mục tiêu cần đạt từng môn học của chương trình.				
Phương pháp	" Cầm tay chỉ việc ", giảng chậm, chắc, chia nhỏ kiến thức. Tăng cường luyện tập tại lớp và kiểm tra, đánh giá thường xuyên sau mỗi chuyên đề nhỏ. Cá nhân hóa lộ trình học tập.				
Thời lượng	2 tiết/môn/tuần; mỗi tiết 45 phút				

2. Bồi dưỡng học sinh giỏi (HSG)

Mục	Chi tiết thực hiện	Thời gian thực hiện	Tổ chức lớp học	PCNV/PCCM	Ghi chú
Đối tượng	Học sinh có kết quả học tập Giỏi , có năng khiếu, niềm đam mê ở một môn học và có mục tiêu dự thi HSG được nhà trường lựa chọn. Gồm các môn lớp 9 (trừ C.nghệ, AN, MT) và giải Toán, KHTN bằng tiếng Anh lớp 8	- Tuần 1,2: KS, lựa chọn HS. - Tuần 3: + HDHS làm đơn; + Biên chế lớp + PCGV + XDKH + XD TKB + Thiết lập HS	- Thành lập 11 đội tuyển lớp 9 gồm các môn: Toán, KHTN 1; KHTN 2; KHTN 3; N.văn; LSĐL 1; LSĐL 2;	* PCNV: - KS, lựa chọn HS và HDHSĐK, làm đơn: GVBM; - Biên chế lớp; XD TKB: BGH; - XD CT-KHDH: GVBM; - Phối hợp: GVCN. * PCCM: + Lớp 9 1. Toán: Kiên 2. KHTN1: Hồng	<i>Từ tuần 10 (10/11) thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, TKB bố trí: - Hoặc bố trí song song với các lớp dạy học CĐ buổi 2 - Hoặc bố trí riêng sau tiết 2</i>
Nội dung	Mở rộng và đào sâu kiến thức nâng cao, chuyên đề khó, giải các				

	dạng bài tập sáng tạo, phức tạp.	+ Tổ chức dạy học theo KH đến lúc thi. (Đối với lớp 9: nếu xã tổ chức thi hoặc xét mà môn nào không có HS đủ đ/k dự thi cấp TP thì môn đó sẽ dừng hoạt động này)	T.Anh; GDCD; C.nghệ và Tin học. - Thành lập 2 ĐT lớp 8: giải Toán, KHTN bằng T.Anh, mỗi đội 5-10 em	3. KHTN2: Vân 4. KHTN3: Hoan 5. NV: Linh 6. LSDL1: Thiều 7. LSDL2: Tươi 8. TA: Nguyệt 9. GDCD: Sơn 10. C.nghệ: Hồng, Vân, Hoan 11. Tin: Thoan. + Lớp 8 1. Toán: Hoạt (Kiên, Thùy, Thoan hỗ trợ) 2. KHTN: Hồng, Vân, Hoan. 3. TA: Duyệt (Nguyệt hỗ trợ)	<i>các chiều thứ 5 và 6 bảo đảm tối thiểu 2 tiết/ môn/ tuần. - Nếu hết thời lượng hoặc GV trùng nhiệm vụ khác thì bố trí sang sáng thứ 7 (Khi tổ chức ôn thi vào 10 môn T.Anh: BD sau 2 tiết ôn thi)</i>
Phương pháp	Tập trung vào phân tích, tổng hợp , giải quyết vấn đề. Tổ chức các buổi thảo luận, thuyết trình. Rèn luyện kỹ năng tự học và nghiên cứu.				
Thời lượng	2 tiết/môn/tuần; mỗi tiết 45 phút				

3. Ôn thi vào lớp 10 THPT

Mục	Chi tiết thực hiện	Thời gian thực hiện	Tổ chức lớp học	PCNV/PCCM	Ghi chú
Đối tượng	Học sinh lớp 9 có nhu cầu, nguyện vọng và tự nguyện làm đơn đăng ký	Từ tuần 10 (10/11)	- Căn cứ nguyện vọng, đơn của HS để sắp xếp thành 3 lớp ôn thi; - HS trong mỗi lớp có trình độ, năng lực tương đương - Trước mắt, tổ chức ôn thi ở 2 môn Ngữ văn (môn thứ 3, dự kiến T.Anh sẽ thực hiện từ HK II)	* PCNV: 1. Triển khai KH đến HS, PHHS: GVCN 3 lớp 9; 2. HDHS ĐK, làm đơn: GVCN 3. Biên chế lớp, xây dựng TKB, PCCM: BGH, TCM 4. Thiết lập HSCM theo quy định: HP+VT và GVBM, GVCN. * PCCM: 1. Toán - 9A: Kiên; 9B: Hoạt; 9C: Thùy 2. Ngữ văn - 9A: Linh; 9B: Nga; 9C: Trình.	<i>Căn cứ khối lượng công việc và số tiết/tuần cũng như nhu cầu, nguyện vọng của HS: sẽ tổ chức ôn thi môn thứ 3 là Tiếng Anh trước HK 2 (từ tháng 12)</i>
Nội dung	Giai đoạn 1: Hệ thống hóa kiến thức trọng tâm (lớp 9) và ôn tập lại kiến thức cốt lõi (lớp 6, 7, 8). Giai đoạn 2: Luyện đề thi thử, chữa đề, tổng ôn kiến thức, rèn kỹ năng quản lý thời gian và tâm lý phòng thi.	Tháng 11 đến tháng 2/2026 Tháng 3 đến tháng 5/2026			
Phương pháp	Kết hợp giảng lý thuyết cô đọng và luyện giải bài tập, đề theo cấu trúc chuyên sâu. Chú trọng sửa lỗi sai, phân tích lỗi sai phổ biến.	- Tuần 8: KS nhu cầu, HDHS đăng ký, làm đơn; - Tuần 9: biên chế lớp học và XDCTKH; - Tuần 10: dạy học			
Thời lượng	2 tiết/môn/tuần; mỗi tiết 45 phút				

III. Phân công trách nhiệm và tổ chức

Nội dung	Chi tiết công việc	Người chịu trách nhiệm
----------	--------------------	------------------------

Quản lý chung	Xây dựng, duyệt kế hoạch, dự toán kinh phí, giám sát chung.	BGH, bộ phận tài vụ
Chuyên môn	Biên soạn/chọn lọc tài liệu, phân công giáo viên, kiểm tra chất lượng giảng dạy.	Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn
Giảng dạy	Thực hiện kế hoạch giảng dạy, báo cáo định kỳ về tiến độ và kết quả học sinh.	Giáo viên bộ môn (được phân công)
Hỗ trợ	Quản lý danh sách học sinh, điểm danh, thông báo đến phụ huynh.	Giáo viên dạy/Giáo viên Chủ nhiệm/Văn phòng

IV. Cơ sở vật chất và kinh phí

- Sử dụng phòng học hiện có của nhà trường, đảm bảo đủ ánh sáng, vệ sinh, an toàn mọi mặt như dạy học chính khóa (buổi 1).

- Kinh phí: từ nguồn ngân sách nhà nước, học sinh hoàn toàn không phải đóng học phí hay bất cứ khoản hỗ trợ...nào khác theo quy định (*có bảng dự toán đề nghị cấp bù kinh phí kèm theo*).

V. Kiểm tra, đánh giá và báo cáo

1. Kiểm tra, đánh giá

- Kiểm tra thường xuyên: Giáo viên tổ chức các bài kiểm tra 15 phút, 1 tiết theo chuyên đề để đánh giá mức độ tiếp thu của học sinh.

- Kiểm tra định kỳ:

+ **Phụ đạo:** Tổ chức kiểm tra lại giữa và cuối kỳ để đánh giá sự tiến bộ, nếu đạt chuẩn thì có thể ngừng phụ đạo.

+ **Ôn thi lớp 10:** Tổ chức các kỳ thi thử hoặc KSCL hàng tháng để đánh giá chất lượng, hiệu quả ôn thi và điều chỉnh công tác quản lý, chỉ đạo cũng như nội dung, chương trình, PPDH.

+ **HSG:** Tổ chức KSCL, KTĐG hàng tuần và thi thử hằng tháng trước khi tham gia thi cấp thành phố.

2. Báo cáo

- Giáo viên: Báo cáo kết quả dạy học hàng tuần, tháng cho Tổ trưởng chuyên môn. Đồng thời trao đổi thông tin, kết quả đến CMHS để nắm bắt, phối hợp.

- Ban Giám hiệu: Tổng hợp, đánh giá hiệu quả của kế hoạch (giữa kỳ và cuối kỳ), điều chỉnh kịp thời để nâng cao chất lượng.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng VHXXH xã;
- Chi bộ, HĐTr;
- Tổ CM/VP;
- Các tổ chức đoàn thể;
- HĐSP, toàn thể HS, CMHS;
- Lưu VT, CM. Đăng Website.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Sinh Hiệp