

Số: 01/BBBG-THCSTH

Hà Đông, ngày 24 tháng 7 năm 2025

BIÊN BẢN

Về việc bàn giao tài khoản quản trị Hệ thống CSDL ngành (admin) và trách nhiệm bảo mật thông tin, đảm bảo truy cập, khai thác, sử dụng hệ thống CSDL ngành an toàn đối với cán bộ quản trị hệ thống và giáo viên nhà trường

Căn cứ Công văn số 4912/SGDĐT-VP ngày 23/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc cập nhật dữ liệu và cập nhật hồ sơ học sinh trên Hệ thống CSDL ngành năm học 2025-2026;

Xét tính chất quan trọng của việc bảo mật thông tin và để đảm bảo việc truy cập, khai thác, sử dụng Hệ thống CSDL ngành tuyệt đối an toàn, đúng quy định.

Hiệu trưởng Trường THCS Thanh Hồng thực hiện công tác bàn giao tài khoản CSDL ngành của nhà trường như sau:

1. Thời gian bàn giao để tăng cường tính bảo mật thông tin: Từ 9h00' ngày 24/7/2025.

2. Địa điểm bàn giao: Trường THCS Thanh Hồng.

3. Thành phần tham gia: Ban Giám hiệu, cán bộ quản trị hệ thống, đại diện các tổ chuyên môn.

4. Nội dung bàn giao:

- Bàn giao tài khoản quản trị Hệ thống CSDL ngành (Admin) của Trường THCS Thanh Hồng cho đồng chí: Nguyễn Thị Nga – Tổ trưởng văn phòng trực tiếp truy cập, khai thác, vận hành hệ thống. Phân quyền cho đồng chí Phạm Văn Kiên – Phó Hiệu trưởng được truy cập, khai thác, sử dụng để thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên nhà trường theo quy định (01 tài khoản).

- Bàn giao tài khoản truy cập cá nhân (là số điện thoại hợp lệ của cá nhân được nhập lên hệ thống CSDL ngành) cho cán bộ, giáo viên nhà trường (23 tài khoản, trong đó có 01 tài khoản là nhân viên diện hợp đồng vụ việc theo Thông báo số 08/TB-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã Hà Đông). Trường hợp trong năm học, trường phải hợp đồng với giáo viên, nhân viên nào khác thì sẽ cấp tài khoản theo quy định để truy cập và thực hiện nhiệm vụ.

(Có bảng danh sách tên đăng nhập, tên hiển thị, loại tài khoản, trạng thái tài khoản kèm theo biên bản này)

5. Yêu cầu:

- Các cá nhân trong danh sách thực hiện nghiêm việc bảo mật thông tin tài khoản quản trị và tài khoản cá nhân được giao. Nghiêm cấm việc chia sẻ thông tin tài khoản Hệ thống CSDL ngành cho người khác (nhiều cá nhân cùng sử dụng một tài khoản) khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

- Định kỳ (hoặc đột xuất), Hiệu trưởng giao cán bộ quản trị hệ thống đổi mật khẩu quản trị Hệ thống CSDL ngành để tăng tính bảo mật, ngăn ngừa nguy cơ truy cập bất hợp pháp vào Hệ thống CSDL ngành của trường. Yêu cầu các cá nhân (BGH, Giáo viên, nhân viên) thực hiện thay đổi mật khẩu cho cá nhân mình sử dụng, và chỉ cá nhân mình được biết. Mật khẩu sử dụng phải là mật khẩu mạnh, tối thiểu có 08 ký tự; mật khẩu phải bao gồm các ký tự: bao gồm số (0-9), chữ cái thường (az), chữ cái hoa (A-Z) và các ký tự đặc biệt (@#S%^....)

- Máy tính quản trị hệ thống CSDL ngành của trường phải được sử dụng chuyên biệt, do cá nhân quản trị viên phụ trách, không sử dụng chung và được cài đặt phần mềm diệt virus, thường xuyên được bảo trì và kiểm tra để đảm bảo an toàn. Khi phát hiện có hiện tượng bị mất an toàn, quản trị viên phải báo cáo Hiệu trưởng để có hướng xử lý.

- Ngay khi cán bộ, giáo viên không còn thực hiện nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao, nhà trường sẽ thực hiện thu hồi ngay tài khoản đã được cấp trước đó (Hiệu trưởng chỉ đạo cán bộ phụ trách hệ thống thực hiện thu hồi). Tuyệt đối không để phát sinh hiện tượng nhiều người cùng dùng chung 01 tài khoản để truy cập Hệ thống CSDL ngành.

Biên bản này được lập ngày 24/7/2025; được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường biết để thực hiện. Được lưu hồ sơ về công tác Chuyển đổi số của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Sinh Hiệp

THƯ KÝ
(Đã ký)

Nguyễn Thị Nga