**PHỤ LỤC IV: THỰC HIỆN PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ**

*(Kèm theo KHTHNV năm học 2023 – 2024)*

**I. Mục tiêu:** Duy trì PCGD mức độ 3. XMC: mức độ 2.

**II. Kế hoạch thực hiện**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Yêu cầu cần đạt** | **Thời gian thực hiện** | **Người****thực hiện** | **Ghi chú** |
| Điều tra bổ sung thông tin hộ gia đình | Chính xác, kịp thời | 01/7/2023 -10/9/2023 | GV các đội |  |
| Chốt số liệu  | Khớp, đúng t/g | 15/9/2023 | T.ban trường |  |
| Cập nhật số liệu lên Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC | Chính xác, kịp thời | trước 30/9/2023 |
| Tự kiểm tra | Chi tiết, cụ thể |
| Nộp hồ sơ đề nghị kiểm tra về Ban chỉ đạo huyện | Đầy đủ, đúng hạn | 7h00’ đến 9h00’ ngày 05/10/2023 | Nga |  |
| Thời gian kiểm tra kết quả PCGD, XMC | Chủ động, đúng giờ | 20/10/2023 | Hiệp, Nga |  |

**III. Quy định về hồ sơ PCGD, XMC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tệp** | **Tên Hồ sơ** | **T/g t.hiện** | **Người t.hiện** |
| **+ Tập 1: VBCĐ***(Tập văn bản có mục lục và sắp sếp theo thứ tự: văn bản của trung ương, tỉnh, huyện, xã. Văn bản của mỗi cấp sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành văn bản)* | - Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo cấp xã, Quyết định thành lập các tiểu ban của các nhà trường; | 3/2023 | Luyện/HiệpTuyết/Tuyết |
| - Kế hoạch Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã, thị trấn năm 2023; | 3/2023 | Luyện/Hiệp |
| - Nghị quyết các cuộc họp triển khai thực hiện của Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã (thị trấn) năm 2023; | 8/2023 | Tiểu học |
| **Tập 2: Hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận***Kẹp thành quyển xếp theo thứ tự như sau:* | 1. Tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2023. | Trước 29/9 | Nga |
| 2. Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC năm 2023. | Hiệp |
| 3. Các biểu mẫu thống kê tổng hợp theo mẫu trên Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC. Xếp theo thứ tự MN (8 mẫu), TH (12 mẫu), THCS (12 mẫu), THPT (4 mẫu), XMC (9 mẫu), những biểu mẫu có từ 02 trang trở lên thì ghim lại. | Tiểu ban3 trường |
| 4. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoặc Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC năm 2023; Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra (kèm theo danh sách đoàn tự kiểm tra). | 3/2023 | Luyện/Hiệp |
|  | 5. Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC năm 2023 của đơn vị.Trang bìa cần ghi rõ các thông tin; Hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; Xã (thị trấn) ........ năm 2023. | Trước 29/9 | Nga, Linh, Thùy |
| + Tập 3: Các loại hồ sơ khác (dùng để làm minh chứng phục vụ kiểm tra và lưu hồ sơ). | 1. Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. | GV 16 đội |
| 2. Sổ theo dõi phổ cập giao dục, xóa mù chữ. | Nga |
| 3. Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục Mầm non (đối với PCGDMN); Danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học (đối với PCGDTH); Danh sách học sinh tốt nghiệp THCS; Danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với PCGDTHCS); Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với đơn vị tổ chức các lớp học xóa mù chữ, nếu có). | Tiểu ban 3 trường(Nga, Thùy, Linh, Tuyết, Lê Hồng) |
| 4. Sổ đăng bộ | Tuyết |
| 5. Sổ gọi tên, ghi điểm hoặc danh sách học sinh theo lớp học tại trường, lớp huy động PCGD, XMC hoặc tờ tổng hợp chất lượng giáo dục (lấy theo H.sơ q.định thực tế) | Nga + GVCN |
| 6. Sổ theo dõi học sinh chuyển đi - chuyển đến (bắt buộc phải có minh chứng kèm theo: đơn xin chuyển trường, giấy giới thiệu, giấy tiếp nhận,...). | Đến 30/9 | Nga/Hiệp |
| 7. Hồ sơ (danh sách) học sinh khuyết tật (có xác nhận của cơ quan y tế có đủ thẩm quyền). | L.Hồng, Nga |
| 8. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2023. | 3/2023 | Hiệp |
| 9. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra (kèm theo danh sách đoàn kiểm tra) và Biên bản kiểm tra PCGD, XMC năm 2023 của huyện đối với xã, thị trấn (khi tỉnh kiểm tra). | Sau 20/10 | Nga, Linh, Thùy |
| 10. Quyết định công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn PCGD, XMC (năm gần nhất). | Nga |
| 11. Các biểu mẫu quy định tại Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 (nộp cho đoàn tại thời điểm kiểm tra có phụ lục đính kèm). | Nga, Linh, Thùy, Tuyết |

**+ Lưu ý***: Tập 1 và tập 3 phục vụ cho đoàn khi kiểm tra. Tập 2 hồ sơ nộp đề nghị Ban chỉ đạo huyện kiểm tra.*